

Réunion du CSE : La rendre efficace !

1 JOUR ▶ PRÉREQUIS : FORMATION INITIALE CSE ▶ PUBLIC : ÉLUS

Objectifs

- ✓ Maîtriser les dispositions législatives
- ✓ Identifier les différentes étapes de la réunion du CSE
- ✓ S'approprier des méthodes et outils pour rendre sa réunion efficace
- ✓ Expérimenter des pratiques de réunions



Méthodes

- ✓ Formation interactive
- ✓ Exposés théoriques
- ✓ Echanges de bonnes pratiques
- ✓ Exercices pratiques : jeu de rôle, travaux de groupes, quiz
- ✓ Supports pédagogiques : fiches, conseils pratiques
- ✓ Evaluations (à chaud et à froid)

Programme

► L'organisation des réunions

- Quelques éléments législatifs,
- Les différents types de réunions,
- Les différentes formes de réunions,
- Le traitement des contentieux.

► L'établissement de l'ordre du jour

- Les étapes clés,
- Les points de vigilance.

EXERCICE : Identifier les étapes clés

EXERCICE : Analyse critique de vos ordres du jour

► La gestion de la réunion

- La convocation,
- La préparation de la réunion,
- Les participants et leur rôle,
- Les règles de remplacement,
- La gestion des consultations et des avis du CSE,
- Les votes en réunion,
- La suspension de séance.

EXERCICE : Mise en situation « Savoir formuler un avis »

► Conseils et astuces pour rendre sa réunion efficace

- Les règles indispensables pour réussir sa réunion

• La formulation des ordres du jour : les questions à poser et ordre des questions, le lien avec les autres acteurs du dialogue social

• La réunion préparatoire entre élus : préparation des travaux, des interventions, rédaction des avis motivés

• La réunion du collectif : interventions des élus, importance du collectif, suspension de séance, votes, rendre un avis...

EXERCICE : Préparation d'une réunion

► Le procès-verbal de la réunion

- Les étapes clés,
- Les points de vigilance.

EXERCICE : Identifier les étapes clés

EVALUATION : Quiz

► La communication après réunion

- Sur quoi et comment communiquer ?

EXERCICE : Echanges sur vos pratiques, axes d'amélioration

► Réussir sa réunion

- Quelques règles théoriques pour réussir sa réunion

► Bilan et perspectives

- Evaluation de la formation
- Identification des axes d'amélioration
- Définition des priorités d'actions

Inter Intra

Dates et lieux

Mardi 15 juin 2021 : NANTES
Jeudi 2 décembre 2021 : ANGERS