

# CSE : maîtriser son fonctionnement et ses attributions (- 50 salariés)

1 JOUR ▶ PRÉREQUIS : AUCUN ▶ PUBLIC : ÉLUS

## Objectifs

- ✓ Connaître le rôle et les attributions du CSE - de 50 salariés
- ✓ Maîtriser le fonctionnement et les moyens d'actions
- ✓ Acquérir des notions essentielles en droit du travail
- ✓ S'approprier les compétences et la méthodologie pour présenter une réclamation et assister un salarié



## Méthodes

- ✓ Formation interactive
- ✓ Exposés théoriques
- ✓ Exercices pratiques : mise en situation, recherche documentaire...
- ✓ Supports pédagogiques : fiches, conseils pratiques
- ✓ Evaluations (à chaud et à froid)

## Programme

### ► Identifier les attributions du CSE

- Les réclamations individuelles et collectives des salariés et le respect des obligations légales
- Missions en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Les droits d'alerte
- Saisine de l'inspecteur du travail
- Négociation d'accords
- Consultations et informations ponctuelles : inaptitude, congés payés, licenciement économique...
- La mission d'assistance et de conseil aux salariés

#### QUIZ D'ÉVALUATION

### ► S'initier au droit du travail : les notions indispensables

- Les sources du droit du travail et la nouvelle articulation
- La notion de contrat de travail
- Les accords collectifs
- Les usages
- Les règles de négociation dans l'entreprise

#### EXERCICE : recherches dans le code du travail

### ► Présenter une réclamation

- La méthodologie pour présenter une réclamation
- La rencontre avec les salariés

#### MISE EN SITUATION : l'entretien avec le salarié et la formulation de sa réclamation

### ► Connaître le fonctionnement du CSE

- Le registre spécial
- Les moyens d'action : nombre d'élus, heures de délégations, circulation et déplacement, local, affichage, statut protecteur, recours à l'inspection du travail, délit d'entrave, communication avec les salariés
- Les réunions avec l'employeur : les différents types de réunions (ordinaires, extraordinaires, restreintes...), fréquence, participants, déroulement

#### MISE EN SITUATION : réunion avec l'employeur

### ► Bilan et perspectives

- Evaluation de la formation
- Identification des axes d'amélioration
- Définition des priorités d'actions

## Dates et lieux

Mardi 2 février 2021 : ANGERS  
Jeudi 25 novembre 2021 : NANTES

Inter  Intra