

# Communication du CSE : plus moderne, plus efficace !

**1 JOUR (7h) ▶ PRÉREQUIS : AUCUN ▶ PUBLIC : Elu(e)s désirant développer ses compétences dans le cadre de son mandat**

## Objectifs

A l'issue du stage, vous serez capable de :

- ✓ Identifier l'importance d'une communication au service de son projet
- ✓ Valoriser et transmettre les messages clés de son mandat pour affirmer son identité
- ✓ Avoir une vue globale sur la communication traditionnelle et moderne (web, print)
- ✓ S'appuyer sur des outils de communication adaptés pour augmenter son efficacité

## Méthodes

- ✓ Formation interactive
- ✓ Exposés théoriques
- ✓ Echanges de bonnes pratiques
- ✓ Exercices pratiques : travaux de groupes, quiz, analyse critique
- ✓ Supports pédagogiques : fiches, conseils pratiques

## Modalités d'évaluation

Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

## Modalités de suivi

Dans les 3 mois suivant la formation, un point est établi pour mesurer la mise en œuvre des acquis en milieu professionnel et identifier les nouveaux besoins.



## Programme

### ► Les enjeux de la communication

- Pourquoi communiquer ? (droits, obligations et enjeux)
- Sur quoi communiquer ? (valeurs, décisions et avis, PV, gestion financière, rapport d'activités...)
- Les limites de la communication (obligation de discrétion, respect vie privée, droit à l'image, contraintes RGPD)

### ► Définir sa stratégie de communication

- Quelle communication au regard du projet et du public ?
- Identifier ses moyens de communication et les moyens à négocier
- Élaborer sa stratégie et son plan de communication

**EXERCICE : Établir un plan de communication**

### ► Etat des lieux de la communication

- Grands principes de la communication
- La communication traditionnelle
- La communication moderne et les nouvelles technologies
- Avantages et inconvénients des différents types de communication

**EXERCICE : Diagnostic de votre communication**

### ► Présentation et qualité des supports de communication

- Quelques règles et astuces
- Les règles de lisibilité (focus sur l'affiche)
- L'harmonie des couleurs, typos, visuels...
- Les outils à disposition et autres ressources

**EXERCICE : Quelques mises en application**

### ► Regards croisés : analyse, étude critique de nos supports

- Analyse et réflexion sur sa communication
- Critiques constructives des différents supports

**EXERCICE : Lecture critique de supports**

### ► Bilan et perspectives

- Evaluation de la formation
- Identification des axes d'amélioration
- Définition des priorités d'actions

### Coût de la formation

**Inter : 320 € net/jour/stagiaire**  
**Intra : 975 € net/jour/groupe**  
**Accompagnement : 975 € net/jour/groupe**

### Lieux et dates 2022

**Angers > Jeudi 13 octobre**

Parking gratuit (sauf Le Mans) - Sites desservis par les transports en commun.

Salles de formation accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite.  
 Contact référent handicap : Vincent Leprince - Tél : 02 41 88 73 58 - Mail : v.leprince@cezampdl.fr

Possibilité d'adapter les moyens pour les personnes en situation de handicap (contact référent handicap : Vincent Leprince - Tél : 02 41 88 73 58 - Mail : v.leprince@cezampdl.fr)

Déclaration d'activité formation enregistrée sous le n°52 44 07187 44 auprès du Préfet de région des Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.  
 Agréé Formation économique des membres du CSE. Liste arrêtée par le Préfet des Pays de la Loire le 17 septembre 2021.

Responsable pédagogique : Vincent Leprince 02 41 88 73 58 - v.leprince@cezampdl.fr / Référente administrative : Valérie Dorléans 02 41 87 36 17 - v.dorleans@cezampdl.fr

**Inscriptions et calendrier inter-entreprises disponible sur [www.cezam.fr](http://www.cezam.fr)**

