Description de l'association CEZAM Bourgogne Franche Comté

CEZAM Bourgogne Franche Comté, association créée en 1993 accompagne, depuis plus de 30 ans, les élus de CSE (comités sociaux économiques) ainsi que les COS, amicales, TPE/PME dans leurs actions et projets d'actions sociales et culturelles sur la région Bourgogne Franche Comté. Nous regroupons ainsi plus de 150 structures adhérentes sur la région. L'association est également membre d'un réseau national.

Notre projet s'articule autour de deux axes :

1. Les activités économiques et professionnelles (AEP)

- A destination des élus de CSE : l'association accompagne les élus des collectifs adhérents afin de les rendre autonomes dans l'exercice de leurs missions économiques et professionnelles en proposant : formations, appui-technique, évènements de rencontre et d'information, etc…

2. Les activités sociales et culturelles (ASC). En s'appuyant sur la coopération et la mutualisation, l'association déploie un réseau de partenaires culture, loisirs, tourisme, sport au niveau national et local.

- A destination des salariés : Accès à la billetterie Cezam à tarif préférentiel (cinémas, théâtres, musées, concerts, stations de ski, etc.), aux voyages en France et à l'étranger, aux réductions sur les enseignes commerciales
- A destination des élus de CSE : organisation d'activités culturelles (tourisme/loisir, spectacles de fin d'année, prix littéraires, etc.)

Cette variété de projets nous place comme un véritable partenaire social et économique sur l'ensemble de la région.

CEZAM Bourgogne Franche Comté organise son activité selon les valeurs de l'économie sociale et solidaire (fonctionnement démocratique, implication des adhérents dans le projet, principe de mutualisation et d'égal accès à tous). L'association emploie 6 personnes et son siège sociale se trouve à Belfort.

Notre site internet : www.cezam.fr

Missions :

Cezam Bourgogne Franche Comté recrute son commercial

Dans un esprit offensif, vous participerez au développement et au rayonnement de CEZAM Bourgogne Franche Comté sur le territoire régional. L'objectif de votre mission sera de prospecter de nouveaux adhérents afin d'augmenter le volume de bénéficiaires (CSE, amicales, COS, TPE/PME, etc.), de fidéliser les adhérents actuels, de promouvoir et commercialiser les services de l'association.

- Pour y parvenir, vous mettrez tout en œuvre afin d'assurer une participation optimale des adhérents ou des prospects aux activités et évènements locaux et/ou régionaux organisés par l'association.
- Vous vous appuierez sur notre organisation commerciale tout en faisant preuve d'autonomie dans l'organisation de vos journées, dans la prise de rendez-vous et le suivi de vos dossiers.
- Afin d'assurer un suivi de votre activité auprès des adhérents et prospects, vous mettrez à jour les outils de gestion commerciale de l'association.
- Vous travaillerez en collaboration rapprochée avec la directrice de l'association, les responsables de pôles afin de garantir le déploiement du projet associatif et ses services auprès des adhérents.
- Vous participerez aux réflexions et travaux visant à adapter et développer l'offre de services. Vous serez force de proposition sur les innovations et évolutions services, et sur les modalités de promotion et de communication.
- Vous serez amené(e) à travailler sur des projets polyvalents en parallèle de vos missions principales, en lien avec les projets en cours et vos appétences.

Profil recherché :

- Vous êtes issu(e) d'une formation type commerciale - Négociation Relation Client
- Et avez une expérience, dans l'idéal de 3 à 5 ans, sur un poste où vous cibliez différents profils de prospects/clients.
- Ou vous avez une formation ou une expérience de 3 à 5 ans en rapport avec le présent profil de poste.
- Vos qualités relationnelles comme la sympathie, l'écoute, la capacité à conseiller grâce à la parfaite maîtrise de nos activités, le sens de l'analyse des besoins, seront des atouts indispensables pour réussir à ce poste.
- Votre sens des responsabilités et du service vous permet de faire preuve de réactivité face aux demandes des adhérents.

Il sera nécessaire de faire preuve :

- D'autonomie, de sérieux et de rigueur dans l'organisation de vos tâches tout en assurant le lien avec les différentes équipes de travail.
- D'un esprit d'équipe avec l'ensemble de vos collaborateurs et la direction

Compétences :

- Développement commercial
- Maîtrise des outils informatiques indispensables (bureautique, internet, gestion simple de bases de données).

Nous apprécierons également les profils qui proposeraient une ou plusieurs des qualités suivantes :

- Une expérience ou des connaissances de l'économie sociale et solidaire
- Une connaissance du tissu économique régional
- Une expérience ou des connaissances dans le champ des instances représentatives du personnel (élus CSE)

Caractéristique de l'emploi :

- Temps de travail : 35h du lundi au vendredi
- Type de contrat : CDI
- Poste basé à Belfort
- Prise de poste : dès que possible.
- Salaire conventionnel (2160€ brut + commissions + mutuelle + 13eme mois au bout d'un an)
- Déplacements : Ce poste nécessite d'effectuer des déplacements réguliers – une voiture de service sera mise à votre disposition (Si des frais personnels sont engagés : défraiement selon les modalités définies par l'association).
- Permis de conduire exigé

Candidatures :

Pour candidater, envoi impératif d'un CV et lettre de motivation. Les candidatures sont étudiées au fur et à mesure, donc à envoyer dès que possible pour vous.

Candidatures à faire parvenir par mail à direction-bfc@cezam.fr (CV + lettre de motivation).